

11. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานวิจัย.....

11.1 รายละเอียดงบประมาณบริหารแผนงานวิจัย และงบประมาณของแต่ละแต่ละโครงการย่อย (โดยแยกตามงบประมาณประเภทต่างๆ ให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวดดังนี้ งบบุคคลากร งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ฯลฯ) การตั้งงบประมาณทุกรายการควรประมาณการให้เหมาะสมกับระเบียบวิธีวิจัย

11.2 งบประมาณการวิจัยทุกโครงการย่อยในภาพรวม

| โครงการ | งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)/ | | | | | |
|----------------------|--------------------------|-----------|-----------|----------|----------|-----|
| | งบบุคคลากร | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ครุภัณฑ์ | รวม |
| ค่าบริหารแผนงาน | | | | | | |
| โครงการวิจัยย่อย 1 | | | | | | |
| โครงการวิจัยย่อย 2 | | | | | | |
| โครงการวิจัยย่อย.... | | | | | | |
| รวม | | | | | | |

12. ข้อเสนอการวิจัยหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อเสนอการวิจัยนี้ (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

- ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น
- เสนอต่อแหล่งทุนอื่น (ระบุทุกแหล่งทุน)
- ชื่อโครงการที่เสนอ
- คาดว่าจะทราบผลเมื่อ

13. คำชี้แจงอื่นๆ (ถ้ามี)

14. ลงลายมือชื่อผู้อำนวยการแผนงานวิจัย

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ตัวเอียงในวงเล็บทุกหน้า หมายถึงคำอธิบายไม่จำเป็นต้องระบุไว้ในแผนงานวิจัย