



คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำร้องขอลาออก Resignation Form

งานบริการการศึกษา ECON-KU
รับที่.....
วันที่.....

เรียน.....

วันที่/...../.....

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

Date DD/MM/YYYY

ชื่อนิติ (นาย/นาง/นางสาว)..... ตัวบรรจง

Student's name (Mr./Mrs./Ms.)

(Print name)

รหัสประจำตัวนิติ ชั้นปีที่ คณะเศรษฐศาสตร์ สาขา.....

Student ID Number

Year

Faculty of Economics Major Field

หมายเลขโทรศัพท์ Email

มีความประสงค์ ขอลาออก เนื่องจาก Reason(s) for resignation

☐ ต้องการเปลี่ยนไปศึกษาที่ สาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย

Prefer to study in Major Field

Faculty

Institution

☐ เหตุผลอื่นๆ Other reason(s)

จึงขอลาออกตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าไม่มีหนี้สินค้างชำระ

This resignation is effective immediately, and I have no outstanding dept.

ลงนาม / Signature

① คำยินยอมของผู้ปกครอง Guardian's Consent ☐ ยินยอมให้ลาออก I consent student's resignation. ☐ ไม่ยินยอมให้ลาออก I do not consent. ลงนาม / Signature (.....) ผู้ปกครอง / Guardian (แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง)/...../.....	⑤ เรียน คณบดี Dean ☐ ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับกองกิจการนิสิต No debt with Std. Affairs ☐ มีหนี้สินค้างชำระ In debt ลงนาม / Signature (.....) เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต / Student Affairs Officer /...../.....
② เรียน หัวหน้าภาควิชา Head of Department ☐ เห็นชอบ Approved ☐ ไม่เห็นชอบ Denied ลงนาม / Signature (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor /...../.....	⑥ เรียน คณบดี Dean ☐ ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับคณะ No dept with the faculty ☐ มีหนี้สินค้างชำระ In dept ลงนาม / Signature (.....) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ / Head of Office of Secretary to the Dean /...../.....
③ เรียน คณบดี Dean ☐ ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับภาควิชา No dept with department ☐ มีหนี้สินค้างชำระ In dept ลงนาม / Signature (.....) หัวหน้าภาควิชา / Head of Department /...../.....	⑦ คำพิจารณาของคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ Dean's Decision ☐ อนุมัติ Approved ☐ ไม่อนุมัติ Denied ลงนาม / Signature (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวพงศ์ อีร์อำพน) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาศึกษา /...../.....
④ เรียน คณบดี Dean ☐ ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับสำนักหอสมุด No dept with the KULC ☐ มีหนี้สินค้างชำระ In dept ลงนาม / Signature (.....) เจ้าหน้าที่สำนักหอสมุดกลาง / Library Officer /...../.....	⑧ เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ To Director of the Office of Educational Administration เพื่อโปรดดำเนินการ To proceed as requested ลงนาม / Signature (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวพงศ์ อีร์อำพน) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาศึกษา /...../.....

ผู้ตรวจ.....

นทป. (ฉบับปรับปรุง พฤษภาคม 65)